



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

А.Ф. Шмидт

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании иных платных услуг
Юридическим институтом ФГБОУ ВО «ИГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании иных платных услуг ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ИГУ»), оказывающее платные услуги от имени ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая сверх основной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ», финансируемой за счет средств федерального бюджета.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.6. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения и привлечения дополнительных финансовых средств, необходимых для развития материально-технической базы ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.7. Платные услуги оказываются на добровольной основе за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо основной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ»,

финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.9. Платные услуги несовершеннолетним потребителям предоставляются с согласия родителей (законных представителей).

1.10. По месту оказания платных услуг оформляется стенд потребителя услуг, на котором должно быть размещено надлежащим образом заверенная копия настоящего Положения, книга жалоб и предложений, а также информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о скидках, об адресах и телефонах руководства ФГБОУ ВО «ИГУ».

2. Виды платных услуг

2.1. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ», согласно перечню и прейскуранту платных услуг, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «ИГУ» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. На оказание платных услуг по виду деятельности, которая является лицензируемой, необходимо иметь лицензию.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Оказание платных услуг будет предоставляться в течение года, в соответствии с графиком работы подразделения Юридического института ИГУ, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. Отношения по оказанию платных услуг с юридическими лицами и физическими лицами – индивидуальными предпринимателями, а также с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, если отношения носят длительный характер (более 30 дней), подлежат оформлению путем заключения письменного договора об оказании платных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у потребителя.

3.3. Кратковременное оказание платных услуг физическим лицам может производиться на основании документов, подтверждающих оплату услуг потребителем (кассовый чек, билет, приходно-кассовый ордер и т.п.), оформленных по установленной форме.

3.4. Заявки на предоставление платных услуг можно подавать на электронную почту соответствующего подразделения Юридического института ИГУ, указанную в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.5. Договор об оказании платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя и место его нахождения (юридический и почтовый адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, номер лицевого счета и банковские реквизиты;
- наименование и реквизиты потребителя-юридического лица, либо фамилию, имя, отчество физического лица, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, иные документы, подтверждающие статус индивидуального предпринимателя;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя

3.6. Исполнитель до заключения договора об оказании платных услуг или до оформления отношений иным способом, указанным в п. 3.3 настоящего Положения, обязан предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах путем консультаций, а также размещения в удобном для обозрения месте информации, содержащей следующие сведения:

- наименование исполнителя;
- перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант стоимости предоставляемых услуг;
- телефоны ответственных лиц;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

3.7 Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- Положение о Юридическом институте ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- адреса и телефоны органов управления ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- адреса и телефоны органов управления Юридического института ФГБОУ ВО «ИГУ».

3.8. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие сведения, относящиеся к оказанию платных услуг, за исключением не подлежащих распространению в соответствии с действующим законодательством, подзаконными актами и локальными актами ФГБОУ ВО «ИГУ».

3.9. При оказании платных услуг приоритет по предоставлению услуг будет предоставляться сотрудникам и студентам ИГУ.

3.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы ФГБОУ ВО «ИГУ» и его структурных подразделений.

3.11. Платные услуги осуществляются штатными работниками ФГБОУ ВО «ИГУ» либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.12. Руководитель структурного подразделения, оказывающего платные услуги, несет персональную ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных ценностей ФГБОУ ВО «ИГУ».

3.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора и иной информации, указанной исполнителем, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором и иной информацией, указанной исполнителем;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены, либо имеют существенный характер.

3.14. Заказчик (его законный представитель) осуществляет страхование в случаях, когда оно является обязательным в соответствии с действующим законодательством.

4. Стоимость услуг

4.1. Стоимость услуг, не относящихся к основной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ», утверждается ректором ФГБОУ ВО «ИГУ».

4.2. Стоимость услуг рассчитывается по методу экономически обоснованных затрат (расходов) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материально-технической базы ФГБОУ ВО «ИГУ».

4.3. Стоимость услуг формируется на принципе полного возмещения прямых затрат ФГБОУ ВО «ИГУ», связанных с оказанием платных услуг, а также с учетом:

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов);
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы);
- сезонных и иных временных/периодических колебаний потребительского спроса;
- маркетинговой политики;
- необходимости снизить или избежать убытков;
- длительности исполнения заказа;
- уникальности услуги;
- степени сложности и индивидуальности заказа;
- других факторов, влияющих на ценообразование.

4.4. Перечень и прейскурант на все виды оказываемых платных услуг, утвержденный по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, должен находиться в доступном для потребителей месте.

4.5. Льготы для отдельных категорий граждан определяются нормативно-правовым актом ФГБОУ ВО «ИГУ», в соответствии с которым, при оказании платных услуг, рекомендуется с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливать льготы для работников «ИГУ», детей-инвалидов, взрослых инвалидов, детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей.

4.6. При оказании платных услуг структурное подразделение вправе устанавливать сезонные скидки по оплате платных услуг за счет уменьшения размера процента прибыли подразделения при предварительном письменном согласовании с ректором университета.

5. Порядок оплаты услуг

5.1. Услуги могут быть оплачены в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя, открытый в органах Федерального казначейства или наличными в кассу исполнителя в соответствии с условиями договора.

5.2. При расчетах с физическими лицами наличными денежными средствами исполнитель использует контрольно-кассовую технику, поставленную на учет в налоговом органе или бланк строгой отчетности, оформленный в установленном порядке (билет, приходно-кассовый ордер), и обязан выдать потребителю чек или квитанцию, подтверждающие, прием наличных денег.

6. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти

(государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, а также Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной Минфином России от 16.12.2010 № 174н.

6.2. Денежные средства от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете ФГБОУ ВО «ИГУ», открытом в органах Федерального казначейства, и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. С должностными лицами исполнителя, производящими наличные расчеты с физическими лицами - потребителями, заключается договор о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в ФГБОУ ВО «ИГУ», а также за ведение учета и хранение бланков строгой отчетности.

6.4. Наличные денежные средства сдаются в кассу управления бухгалтерского учета и контроля ФГБОУ ВО «ИГУ» материально-ответственными лицами исполнителя, производящими расчет с потребителями - физическими лицами. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе исполнителя и периодичность сдачи наличных денежных средств в кассу управления бухгалтерского учета и контроля ФГБОУ ВО «ИГУ» устанавливается приказом ректора ФГБОУ ВО «ИГУ» на основании расчета лимита остатка наличных денежных средств в кассе, произведенного в порядке, определенном Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, за вычетом всех налогов учитываются управлением бухгалтерского учета и контроля ФГБОУ ВО «ИГУ» на отдельном субсчете, созданном для соответствующего структурного подразделения, и распределяются следующим образом:

- не более 50 % направляются на оплату труда, в том числе на выплаты стимулирующего характера, включая начисления на оплату труда работников Юридического института ФГБОУ ВО «ИГУ» и/или привлеченных квалифицированных специалистов;
- 30 % передаются в централизованный фонд ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- 20 % направляются на развитие материально-технической базы Юридического института ФГБОУ ВО «ИГУ».

6.6. Ответственность по правильному распределению доходов, полученных от платных услуг, и расходованию средств несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные услуги.

6.7. Обязанность по обеспечению контроля за правильностью взимания установленной платы, своевременностью и полнотой ее поступления в кассу управления бухгалтерского учета и контроля ФГБОУ ВО «ИГУ», а также за качество предоставленных платных услуг несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные услуги.

6.7. Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам ФГБОУ ВО «ИГУ» осуществляет управление бухгалтерского учета и контроля ФГБОУ ВО «ИГУ».

7. Ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

7.1. Руководитель структурного подразделения, оказывающего платные услуги, несет персональную ответственность за ненадлежащее оказание платных услуг, а также за финансовую и трудовую дисциплину.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Согласовано:

Проректор по АХД и КС

 А.А. Гагаров

Проректор по МП и ВД

 А.Е. Манзула

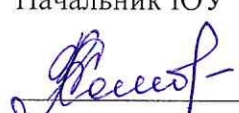
Главный бухгалтер

 О.В. Дюг

Начальник ФЭУ

 Н.В. Овчарова

Начальник ЮУ

 В.В. Самородова

Директор ЮИ ИГУ

 О.П. Личичан





Приложение № 1

к договору об оказании платных услуг

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, профессор

А.Ф.Шмидт

2026г.

Перечень и прейскурант платных услуг, оказываемых Юридическим институтом ФГБОУ ВО «ИГУ»

Раздел I

Примечание: Студентам и сотрудникам Юридического Института на некоторые виды услуг предусмотрена льгота (в скобках указана цена с учетом льготы).

Перечень и прейскурант платных услуг, оказываемых Юридическим институтом ФГБОУ ВО «ИГУ»

ПРЕЧЕНЬ И ПРЕЙСКУРАНТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Спортивно-оздоровительного комплекса Юридического института ИГУ

(в скобках указана цена со скидкой для работников и студентов ЮИ ИГУ)

e-mail: sport@law.isu.ru

Режим оказания услуг: понедельник – воскресенье

Дневные часы: с 09⁰⁰ до 17⁰⁰

Вечерние часы: с 17⁰⁰ до 22⁰⁰

№	Вид услуг	Кол-во чел.	Продолжительность занятий	Стоимость в руб.		В т.ч. НДС/Основание для льготы по НДС
				Дневное время	Вечернее время	
Игровой зал, фитнес зал, тренажерный зал.						
1.	Оказание услуг по проведению занятий в тренажёрном зале	1	2 часа	<u>Разовая оплата</u> 390 (240)		подп. 14.1 п. 2 ст. 149 НК
			12 занятий	<u>Абонемент на месяц</u> 2 180 (1 310)		
2.	Оказание услуг по проведению занятий в игровом зале	команда	1 час	2 100 (1 260)		подп. 14.1 п. 2 ст. 149 НК
3.	Оказание услуг по проведению занятий в фитнес зале	до 10	1 час	820 (500)		подп. 14.1 п. 2 ст. 149 НК
4.	Оказание услуг по проведению занятий по настольному теннису	2	1 час	400 (240)		подп. 14.1 п. 2 ст. 149 НК
Теннисный корт						
5.	Оказание услуг по проведению занятий на теннисном корте (1 площадка)	2-4	1 час	1 840 (1 110)		подп. 14.1 п. 2 ст. 149 НК

6.	Оказание услуг по проведению занятий на футбольном поле	команда	1 час	1550 (930)	подп. 14.1 п. 2 ст. 149 НК
7.	Оказание услуг по проведению занятий на баскетбольной и волейбольной площадках стадиона	команда	1 час	1 400 (840)	подп. 14.1 п. 2 ст. 149 НК

II
ПЕРЕЧЕНЬ И ПРЕЙСКУРАНТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
библиотеки Юрического института ИГУ

e-mail: lib@law.isu.ru

Режим оказания услуг: понедельник – пятница.

Дневные часы: с 09⁰⁰ до 17⁰⁰

№	Вид услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.	В т.ч. НДС/ Основание для льготы по НДС
Обслуживание читателей				
1.	Выдача книг из фонда читального зала (за исключением редких и особо ценных изданий): ночной абонемент	1	15	Без льготы
2.	Пользование литературой сверх установленного срока (календарные дни, включая день возврата): из фонда читального зала	1 документ за каждый просроченный день	9	Без льготы
Информационно-библиографическое обслуживание				
3.	Составление библиографического списка литературы по теме индивидуального запроса	1 описание	25	Без льготы
4.	Редактирование списка литературы с уточнением библиографических данных к научным, дипломным и курсовым работам. Приведение библиографического описания в соответствие с ГОСТом 7.1-2003.	1 описание	14	Без льготы
5.	Индексирование и систематизация документов (УДК, ББК)	1 индекс	55	Без льготы
Дополнительные услуги с использованием электронной техники				
6.	Изготовление ксерокопий документов	формат А4 1 страница	7	Без льготы
7.	Сканирование документов (без распознавания текста)	формат А4 1 страница	10	Без льготы
8.	Распечатка файлов на лазерном принтере: формат А4	1 страница	7	Без льготы

9.	Копирование информации с одного электронного носителя на другой	1 единица	12	Без льготы	
Переплетные работы. Ламинирование					
10.	Ламинирование	формат А 4	1 лист	52	Без льготы
11.	Переплетные работы (пружины) с обложками:	до 20 листов до 40 листов до 60 листов до 100 листов	1 экземпляр 1 экземпляр 1 экземпляр 1 экземпляр	78 93 123 127	Без льготы
12.	Замена листа (переброшюровка)	1 лист	31	Без льготы	

Согласовано:

Проректор по МП и ВД

 А.Е. Манзула

Главный бухгалтер

 О.В. Дюг

Начальник ФЭУ

 Н.В. Овчарова

Начальник ЮУ

 В.В. Самородова

Директор ЮИ ИГУ

 О.П. Личичан



