



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИНЯТО С ИЗМЕНЕНИЯМИ
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ИГУ»
«28» марта 2025 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»
А.Ф. Шмидт
«28» марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Юридической клинике
Юридического института ФГБОУ ВО «ИГУ»

Иркутск
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ» или Университет) и Положением о Юридическом институте ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, структуру, органы управления, полномочия и ответственность Юридической клиники Юридического института ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – Юридическая клиника).

1.3. Юридическая клиника является структурным подразделением Юридического института ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – Юридический институт) и имеет полное наименование – Юридическая клиника Юридического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», сокращенное официальное наименование – ЮК ЮИ ИГУ.

1.4. Полное наименование на английском языке – Law Clinic of the Law Institute of Irkutsk State University, сокращенное наименование на английском языке – LC LI ISU.

1.5. В своей деятельности Юридическая клиника руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Минобрнауки России, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета, Положением о Юридическом институте ИГУ, а также настоящим Положением.

1.6. Юридическая клиника находится в подчинении директора Юридического института.

1.7. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными структурными подразделениями Юридического института.

1.8. Юридическая клиника может иметь собственную интернет-страницу (сайт) для предоставления информации о своей деятельности и осуществления обратной связи с потребителями образовательных услуг, созданную и поддерживаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета. Интернет-страница Юридической клиники размещена на сайте Юридического института ИГУ <https://lawinstitut.ru/>

1.9. Почтовый адрес Юридической клиники: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 124.

1.10. Деятельность Юридической клиники осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

2.1. Основными целями деятельности Юридической клиники являются:

2.1.1. развитие у студентов универсальных знаний, навыков и ценностей, необходимых социально ориентированному юристу-профессионалу, через преподавание права;

2.1.2. развитие профессиональных навыков студентов по осуществлению экспертно-правовой деятельности;

2.1.3. расширение сотрудничества Юридического института с различными государственными органами, органами местного самоуправления, некоммерческими и прочими организациями;

2.1.4. правовое просвещение населения путем оказания юридической помощи гражданам.

2.2. Основные задачи Юридической клиники:

2.2.1. предоставление гражданам возможности получения бесплатных юридических консультаций;

2.2.2. предоставление студентам Юридического института возможности приобретения навыков практической деятельности по юридической специальности;

2.2.3. использование материалов практики деятельности местных судебных и иных правоохранительных органов в образовательном процессе;

2.2.4. обеспечение возможности студентам Юридического института изучения и использования материалов практики деятельности судебных и иных правоохранительных органов;

2.2.5. развитие у студентов Юридического института навыков работы с материалами реальной практики судов и иных правоохранительных органов;

2.2.6. создание реальной основы для сотрудничества с судебными и иными правоохранительными органами;

2.2.7. создание мест для прохождения студентами всех видов и типов практик, установленных основной образовательной программой;

2.2.8. обеспечение преподавателям Юридического института возможности изучения материалов практики деятельности судебных и иных правоохранительных органов и использования их для подготовки к проведению лекционных и практических занятий.

2.3. Основные функции Юридической клиники:

2.3.1. проведение лекционных и практических занятий;

2.3.2. прием и консультирование граждан по правовым вопросам;

2.3.3. составление и оформление правовых документов;

2.3.4. работа с правовыми документами и базами данных;

2.3.5. подготовка и распространение публикаций для населения по актуальным правовым вопросам;

2.3.6. сотрудничество с государственными и негосударственными органами и организациями по правовым вопросам и образовательной деятельности;

2.3.7. организация и проведение научно-практических конференций по различным отраслям права и иным актуальным вопросам;

2.3.8. систематизация и анализ судебной практики и практики рассмотрения юридических дел в правоохранительных и иных государственных и муниципальных органах;

2.3.9. организация и проведение занятий по практическому праву для незащищенных слоев населения (школьники, дети-сироты, мигранты, заключенные и др.) с использованием интерактивных методов обучения, направленных на формирование у слушателей позитивного отношения к праву, выработке активной гражданской позиции.

3. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

3.1. Структура и штатное расписание Юридической клиники утверждается приказом ректора Университета по представлению директора Юридического института.

Юридическая клиника состоит из пяти секторов: сектор консультирования граждан; сектор систематизации и анализа юридической практики; сектор «Правовое обучение»; сектор «Живое право»; сектор информационной поддержки.

3.2. Непосредственное управление Юридической клиникой осуществляет руководитель, который, назначается на должность из числа лиц, имеющих высшее юридическое образование, как правило, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, стаж работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет. Руководитель Юридической клиники непосредственно подчиняется директору Юридического института.

3.3. Управление секторами Юридической клиники возлагается на заведующих из числа лиц, имеющих высшее юридическое образование, как правило, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, стаж работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет. Заведующие секторами Юридической клиники непосредственно подчиняются руководителю Юридической клиники.

3.4. Руководитель и другие работники Юридической клиники назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета или уполномоченного им директора Юридического института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность руководителя и других работников Юридической клиники определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, утвержденными ректором

Университета или уполномоченным им директором Юридического института.

3.6. Руководитель Юридической клиники с целью исполнения функций, определенных настоящим Положением, может давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения сотрудниками Юридической клиники.

3.7. Руководитель Юридической клиники отчитывается о результатах деятельности и перспективах развития Юридической клиники перед Ученым советом ЮИ ИГУ и директором Юридического института.

3.8. Руководитель Юридической клиники несет персональную ответственность за результаты работы Юридической клиники.

3.9. В период временного отсутствия руководителя Юридической клиники его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или уполномоченного им директора Юридического института.

3.10. Сектор консультирования граждан обеспечивает повышение уровня практической направленности юридического образования путем оказания студентами юридических услуг на безвозмездной основе гражданам, а также для оказания юридических услуг некоммерческим общественным организациям социальной направленности.

3.11. Сектор систематизации и анализа юридической практики обеспечивает сбор и анализ материалов юридической практики из архивов судов общей и специальной юрисдикции, правоохранительных органов, Уполномоченного по правам человека и других органов и организаций, с которыми сотрудничает Юридический институт.

3.12. Сектор «Правовое обучение» осуществляет подготовку и проведение учебных занятий правовой направленности для повышения уровня правовой грамотности и совершенствования навыков студентов в сфере юридического консультирования.

3.12. Сектор «Живое право» обеспечивает подготовку высокопрофессиональных юристов путем привлечения обучающихся Юридического института к преподаванию права школьникам, что создает для них более благоприятные условия по закреплению академических знаний, практическому ознакомлению с юридическими процедурами и возможностями профессиональной специализации, развитию навыков составления юридических документов, выработке навыков публичных выступлений, ведению дискуссий, анализа документов, а также организационных навыков, необходимые для успешной профессиональной деятельности юриста.

3.14. Сектор информационной поддержки обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения деятельности Юридической клиники, привлечения клиентов для консультирования, информирования граждан региона о работе Юридической клиники на выезде, издательской деятельности (подготовка к выпуску аналитических обзоров юридической практики, подготовка буклетов, содержащих информацию о работе Юридической клиники, подготовка к выпуску материалов для учебного процесса, в том числе программ курсов, учебных пособий и др., выпуск материалов конференций и круглых столов, проводимых Юридическим институтом по вопросам юридического образования), а также деятельность, направленную на создание и функционирование веб-сайта Юридической клиники.

3.15. Работу секторов Юридической клиники обеспечивают преподаватели и обучающиеся 2-го, 3-го и 4-го курсов бакалавриата, а также магистратуры Юридического института.

3.16. Количество преподавателей и обучающихся Юридического института, необходимое для обеспечения деятельности Юридической клиники, определяется ежегодно в начале нового семестра руководителем Юридической клиники.

3.17. Обучающиеся Юридического института, привлеченные для обеспечения деятельности Юридической клиники, имеют право отказаться от работы, предупредив об этом за одну неделю руководителя Юридической клиникой.

3.18. Сектор консультирования работает не менее трех дней в неделю.

3.19. График работы секторов, а также количество привлеченных преподавателей и обучающихся могут быть изменены по решению директора Юридического института.

3.20. Руководитель Юридической клиники имеет право отказать в консультации, если:

а) обратившийся гражданин находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нарушает общественный порядок, оскорбляет или угрожает сотрудникам Юридической клиники (другим посетителям), отказывается оказывать возможное содействие консультанту, работающему по его делу (представлять необходимые документы или их копии, обращаться в государственные органы, приходить на встречи и т. п., отказывается от заполнения регистрационной формы (полностью или частично) и подписания Соглашения об оказании юридической помощи);

б) после ознакомления со всеми материалами и выяснения сути вопроса установлено, что вопрос не относится к компетенции Юридической клиники, нет оснований для составления искового заявления, жалобы или иного процессуального или гражданско-правового документа, в том числе запросов, писем, обращений, петиций и т.п., обратившийся гражданин не относится к категории малообеспеченных граждан.

3.21. Работа сектора консультирования граждан может выполняться в выездном режиме.

3.22. Во время выездной работы сектора консультирования граждан, обучающиеся Юридического института – консультанты Юридической клиники оказывают юридическую помощь гражданам, находящимся в специальных учреждениях (в детских домах, санаторно-курортных и лечебных учреждениях, в местах лишения или ограничения свободы и др.), а также проживающим в отдаленных местностях, где негде получить квалифицированную юридическую помощь.

3.23. К выездной работе сектора консультирования граждан привлекаются наиболее квалифицированные обучающиеся Юридического института.

3.24. Подготовку к выездной работе сектора консультирования граждан осуществляет заведующий сектором не позднее, чем за месяц до запланированного выезда, в том числе отбор квалифицированных обучающихся Юридического института – консультантов Юридической клиники.

4. КЛИНИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.1. Клиническим образованием являются дополнительные образовательные услуги, оказанные обучающимся Юридического института в Юридической клинике в соответствии с утвержденным учебным планом клинического образования.

4.2. Образовательные услуги в Юридической клинике оказываются на бесплатной основе.

4.3. Клиническое образование состоит из теоретического и практического этапов.

4.4. Теоретический этап длится 2 недели и включает занятия в форме лекций, ролевых игр, дискуссий и т. д. Продолжительность занятия составляет 2 академических часа. Занятия проводятся ежедневно.

4.5. По окончании теоретического этапа обучающийся, на основании заключения курирующего преподавателя, может быть допущен к консультированию граждан.

4.6. Практический этап длится не менее одного учебного года и включает консультирование граждан.

4.7. Деятельность по консультированию граждан может являться основанием для предоставления свободного графика, автоматического получения зачета или экзамена соответствующего профиля, а также засчитываться как выполнение курсовой работы.

4.8. По окончании успешного прохождения клинического образования обучающемуся выдается Сертификат о клиническом образовании Юридического института.

4.9. Сертификат о клиническом образовании Юридического института выдается на основании решения руководителя Юридической клиники по представлению заведующих секторами.

5. ОТБОР ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЮРИДИЧЕСКУЮ КЛИНИКУ

5.1. Отбор обучающихся в Юридическую клинику осуществляется на основании заявления о приеме в Юридическую клинику установленной формы, а также собеседования.

5.2. К заявлению должны быть приложены справка об академической успеваемости, рекомендации преподавателей.

5.3. Собеседование проводится преподавателями Юридического института –

кураторами Юридической клиники под руководством руководителя Юридической клиники.

5.4. При собеседовании принимается во внимание уровень академической успеваемости по отраслям гражданского и процессуального права и другим отраслям, имеющим значение для предполагаемой клинической специализации студента, наличие рекомендаций преподавателей, практического опыта юридической деятельности, научных работ, уровень курсовых работ, коммуникабельность, навык работы на ПК.

5.5. О результатах собеседования студенту сообщается в течение 7 календарных дней.

5.6. Зачисление и отчисление обучающихся в Юридической клинике оформляется приказом директора Юридического института.

5.7. Обучающийся Юридического института подлежит отчислению из Юридической клиники в следующих случаях: по собственному желанию, наличие академической задолженности, систематические пропуски учебных занятий.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

6.1. Юридическая клиника имеет право:

6.1.1. Получать документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

6.1.2. Запрашивать и получать от должностных лиц Юридического института информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Юридическую клинику задач и функций.

6.1.3. Вести деловую переписку по вопросам, относящимся к работе Юридической клиники.

6.1.4. Принимать участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Юридической клиники.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

7.1. Финансовое обеспечение Юридической клиники осуществляется за счет:

- бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Юридического института, утвержденным ректором Университета;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

7.2. Имущество Юридической клиники может быть образовано из имущества, предоставленного Университетом.

7.3. Университет предоставляет имущество и материально-техническую базу, в том числе служебные и вспомогательные помещения, необходимые для осуществления деятельности Юридической клиники на основании приказа ректора Университета.

7.4. Руководитель Юридической клиники ежегодно отчитывается о результатах её деятельности перед директором Юридического института и Ученым советом Юридического института.

8. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

8.1. Юридическая клиника взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, а также судебными учреждениями, правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления, другими негосударственными предприятиями, организациями, расположенными территории Российской Федерации и за ее пределами, по вопросам, связанным с исполнением возложенных на неё функций.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Работники Юридической клиники несут ответственность за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Университета.

9.2. Должностные лица Юридической клиники привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

10.2. Структура Юридической клиники может изменяться в соответствии с планом работы и в зависимости от задач, решаемых в конкретный период.

10.3. Юридическая клиника может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора Университета в случаях:

10.3.1. неудовлетворительных результатов деятельности;

10.3.2. грубых нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных правовых актов Университета.

10.3.3. изменения внутренней структуры Университета.

Директор Юридического института ИГУ  О.П. Личичан