

Положение о Юридической клинике
Юридического института федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», Положением о «Юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (новая редакция)» (далее ЮИ ИГУ).

1.2. Юридическая клиника, именуемая в дальнейшем «Клиника», является структурным подразделением ЮИ ИГУ.

1.3. В своей деятельности Клиника руководствуется законодательством РФ, Уставом ИГУ, Уставом Юридического института ИГУ, настоящим Положением, указаниями директора ЮИ ИГУ, а также руководителя Клиники.

1.4. Полное официальное наименование Клиники – Юридическая клиника Юридического института Иркутского государственного университета, сокращенно – ЮК ЮИ ИГУ.

1.5. Имущество, которым пользуется Клиника для достижения своих целей, находится в собственности ЮИ ИГУ.

1.6. Юридический адрес Клиники, фактический адрес расположения Клиники – г. Иркутск, ул. Лермонтова, 124, каб 202.

1.7. Принципы деятельности клиники: законность, гуманизм, добровольность участия, открытость для желающих, экспериментализм, конфиденциальность полученной информации, демократизм, добросовестность.

2. Цели и задачи клиники:

2.1. Целями создания клиники являются:

- оказание бесплатной юридической помощи гражданам;
- правовое просвещение населения;
- развитие у студентов универсальных знаний, навыков и ценностей, необходимых социально-ориентированному юристу-профессионалу, через преподавание права;
- развитие профессиональных навыков студентов по осуществлению экспертно-правовой деятельности;
- расширение сотрудничества ЮИ ИГУ с различными государственными органами, органами местного самоуправления, некоммерческими и прочими организациями.

2.2. Задачи клиники:

- предоставление гражданам возможности получения бесплатных юридических консультаций;
- предоставление студентам ЮИ ИГУ возможности получения навыков практической деятельности по юридической специальности;
- использование материалов практики деятельности местных судебных и иных правоохранительных органов в образовательном процессе в ЮИ ИГУ,
- обеспечение возможности студентам ЮИ ИГУ изучения и использования материалов практики деятельности судебных и иных правоохранительных органов;
- развитие у студентов ЮИ ИГУ навыков работы с материалами реальной практики работы судов и иных правоохранительных органов;
- проведение экспертизы нормативных правовых актов;
- создание мест для прохождения студентами учебной практики;
- обеспечение преподавателям ЮИ ИГУ возможности изучения материалов практики деятельности местных судебных и иных правоохранительных органов и использования их для подготовки к проведению лекционных и практических занятий;

- создание реальной основы для сотрудничества с местными судебными и иными правоохранительными органами;
- сотрудничество с органами государственной власти и негосударственными организациями для проведения антикоррупционной экспертизы и др;
- создание эффективного механизма обмена информацией между населением, СМИ и юридической клиникой, что позволит оперативно реагировать на практические нужды граждан.

2.3. Деятельность Клиники осуществляется с привлечением к учебному процессу практических работников судебных органов власти, адвокатов, практикующих юристов, правоохранительных и иных государственных органов и органов местного самоуправления.

2.4. В соответствии с целями и задачами в Клинике:

проводятся лекционные и практические занятия;

осуществляется прием и консультирование граждан по правовым вопросам;

осуществляется составление и оформление правовых документов;

проводится работа с правовыми документами и базами данных;

проводится подготовка и распространение публикаций для населения по актуальным правовым вопросам;

ведется сотрудничество с государственными и негосударственными органами и организациями;

проводятся научно-практические конференции по различным отраслям права и иным актуальным вопросам;

проводится работа по систематизации и анализу судебной практики и практики рассмотрения юридических дел в правоохранительных и иных государственных органах и в органах местного самоуправления;

разрабатываются и проводятся занятия по практическому праву для незащищенных слоев населения (школьники, дети-сироты, мигранты, заключенные и др.), используя интерактивные методы обучения, предполагающие демократичность учебного процесса, свободное и критическое мышление, позитивное отношение к праву, выработку активной гражданской позиции у учащихся.

3. Организационная структура Юридической клиники:

3.1. Клиника является структурным подразделением ЮИ ИГУ и подотчетна директору ЮИ ИГУ.

3.2. Юридическая клиника состоит из следующих структурных единиц:

1. сектор правовое консультирование граждан;
2. сектор «Правовое обучение»;
2. сектор систематизации и анализа юридической практики;
3. сектор «Живое право»;
5. сектор информационной поддержки.

3.3. Сектор правового консультирования граждан.

3.3.1. Сектор образован для повышения уровня практической направленности юридического образования путем оказания студентами юридических услуг на безвозмездной основе гражданам, а также для оказания юридических услуг некоммерческим общественным организациям социальной направленности.

3.3.2. Работу сектора обеспечивают: руководитель сектора, кураторы Клиники, преподаватели и студенты ЮИ ИГУ.

3.3.3. Для работы в секторе привлекаются студенты 2, 3 и 4 курсов. Количество студентов, одновременно числящихся в Клиники определяется руководителем Клиники ежегодно в начале нового семестра и может быть изменено его решением. Если студент решит прекратить отношения с клиникой, он за одну неделю предупреждает об этом заведующего сектором. На его место становится студент из резерва.

3.3.4. Сектор работает три дня в неделю – понедельник, вторник, пятница в установленное время в соответствии с расписание работы Клиники. Ежедневно прием и обслуживание клиентов обеспечивают 6 студентов-консультантов. Дни и часы приема, количество студентов могут быть изменены по решению директора ЮИ ИГУ.

3.3.5. Деятельность студентов контролируется заведующим сектором.

3.3.6. Руководитель клиники имеет право отказать в консультировании, если:

1) Обратившийся гражданин:

находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

нарушает общественный порядок; оскорбляет или угрожает сотрудникам клиники (другим посетителям);

отказывается оказывать возможное содействие консультанту, работающему по его делу, а именно: предоставлять необходимые документы или их копии, обращаться в государственные органы, не приходит на встречи и тп.;

отказывается от заполнения регистрационной формы (полностью или частично) и подписания Соглашения об оказании юридической помощи.

2) После ознакомления со всеми материалами и выяснения сути вопроса, было установлено что:

вопрос не относится к компетенции клиники;

нет оснований для составления искового заявления, жалобы или иного процессуального или гражданско-правового документа, в том числе: запросов, писем, обращений, петиций и тп.;

обратившийся гражданин не относится к категории малообеспеченных граждан.

3.4. Выездная работа сектора консультирования граждан.

3.4.1. Во время выездной работы студенты-консультанты Клиники оказывают юридическую помощь гражданам, находящимся в специальных учреждениях (в детских домах, санаторно-курортных и лечебных учреждениях, в местах лишения или ограничения свободы и других), а также проживающим в отдаленных местностях, где негде получить квалифицированную юридическую помощь.

3.4.2. К выездной работе сектора привлекаются наиболее квалифицированные студенты из числа обучающихся в Клинике, определяемые заведующим сектором.

3.4.3. Подготовку к выездной работе осуществляет заведующий сектором не позднее месяца до запланированного выезда, за исключением изменения данных сроков руководителем Клиники по согласованию с директором ЮИ ИГУ.

3.5. Сектор «Правовое обучение»

3.5.1. Сектор осуществляет подготовку и проведение учебных занятий правовой направленности для повышения уровня правовой грамотности и совершенствования навыков студентов в сфере юридического консультирования.

3.5.2. Работу в данном секторе осуществляет руководитель сектора, преподаватели и студенты ЮИ ИГУ, а также практикующие юристы по приглашению заведующего сектором.

3.5.3. В работу сектора включается проведение учебных занятий (как в очном формате, так и с использованием дистанционных образовательных технологий) со студентами Клиники. После учебных занятий ежемесячно (не менее одного раза в месяц) проводится практический мастер-класс с участием практикующих юристов, посвященный отработке и закреплению теоретических знаний.

3.5.4. По окончании обучения по соответствующей образовательной программе в рамках работы сектора студенту выдается Сертификат о клиническом образовании Юридического института ИГУ.

Сектор систематизации и анализа юридической практики.

3.6.1. Сектор осуществляет сбор и анализ материалов юридической практики из архивов судов общей и специальной юрисдикции, от правоохранительных органов, от Уполномоченного по правам человека и других органов и организаций, с которыми заключено Соглашение о сотрудничестве.

3.6.2. Работу по данному сектору осуществляют: заведующий сектором, преподаватели и студенты ЮИ ИГУ.

3.6.3. Деятельность сектора ведется по следующим направлениям:

Сбор и анализ неопубликованной практики рассмотрения отдельных категорий гражданских и уголовных дел местными судами общей и специальной юрисдикции и опубликование ее в специализированном журнале анализа обработанной юридической практики.

Систематизация и анализ опубликованной практики рассмотрения гражданских и уголовных дел Верховным Судом РФ, Высшим Арбитражным Судом РФ и Конституционным Судом РФ.

Обработка и систематизация имеющейся литературы по специальным дисциплинам, изучаемым студентами-консультантами.

Обработка обзоров, предоставленных от должностных лиц, организаций и органов государственной власти и местного самоуправления.

Подготовка содержательной части Сборника аналитических обзоров юридической практики со списком литературы и аннотациями.

3.7. Сектор «Живое право».

3.7.1. Целью сектора клиники «Живое право» является подготовка высокопрофессиональных юристов через преподавание права школьникам. Участвуя в клинике, студенты закрепляют академические знания, непосредственно знакомятся с юридическими процедурами и возможностями профессиональной специализации, развивают навыки составления юридических документов, публичного выступления, задавания вопросов, ведения дискуссии, анализа документов, а также организационные навыки, необходимые для успешной профессиональной деятельности юриста.

3.7.2. Задачами сектора «Живое право» являются:

Подготовка из студентов высокопрофессиональных юристов через преподавание практического права;

Развитие образования в области прав человека, правовых дисциплин, права общественных интересов в общеобразовательных школах и юридических ВУЗах;

Способствование утверждению верховенства права и стабильной демократии в обществе;

Развитие клинических программ по всей России;

Обмен опытом и разработка новых учебных материалов;

Апробация программы клинического образования и новых разработанных материалов по праву для школьников.

3.7.3. В работе сектора участвуют студенты 2-4 курсов ЮИ ИГУ. Еженедельно проводятся двухчасовые занятия в интерактивной форме в свободное от учебы время.

3.7.4. Студенты:

- закрепляют академические знания;
- непосредственно знакомятся с юридическими процедурами и возможностями профессиональной специализации;
- развивают навыки составления юридических документов, публичного выступления, задавания вопросов, ведения дискуссии, анализа документов;
- совершенствуют организационные навыки, необходимые для успешной профессиональной деятельности юриста.

3.8. Сектор информационной поддержки клиники.

3.8.1. Деятельность сектора осуществляется по следующим направлениям:

1. Работа со средствами массовой информации:

- освещение деятельности юридической клиники;
- привлечение клиентов для консультирования;
- информирование граждан региона о работе выездной клиники.

2. Издательская работа:

- подготовка к выпуску аналитических обзоров юридической практики;
- подготовка буклетов, содержащих информацию о работе клиники;
- подготовка к выпуску материалов для учебного процесса, в том числе программ курсов, учебных пособий и др.;
- выпуск материалов конференций и круглых столов, проводимых Юридическим институтом по вопросам клинического образования.

3. Работа, направленная на создание и функционирование веб-сайта юридической клиники.

3.8.2. Работу сектора обеспечивает заведующий сектором.

4. Управление клиникой.

4.1. Управление клиникой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ИГУ, Положением ЮИ ИГУ и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство Клиникой осуществляет директор ЮИ ИГУ.

4.3. Непосредственное руководство Клиникой осуществляет руководитель клиники, который назначается директором ЮИ ИГУ.

4.3.1. Руководитель Клиники несет полную ответственность за деятельность клиники перед Директором ЮИ ИГУ.

4.3.2. Руководитель Клиники непосредственно руководит учебной, воспитательной, научной и иной работой в Клинике.

4.3.3. Руководитель Клиники:

- подчиняется директору ЮИ ИГУ;
- координирует деятельность заведующих структурными подразделениями Клиники и кураторов Клиники;
- определяет состав структурных подразделений Клиники;
- издает обязательные для исполнения указания и приказы по вопросам деятельности Клиники;
- по согласованию с директором ЮИ утверждает развития деятельности структурных подразделений Клиники;
- представляет директору ЮИ ИГУ кандидатуры сотрудников Клиники;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- представляет интересы Клиники во взаимоотношениях с предприятиями, организациями и учреждениями;
- отчитывается о деятельности Клиники перед директором Юридического института ИГУ;
- составляет и утверждает график дежурств по Клинике, инструкции по оперативным вопросам деятельности Клиники;
- представляет на утверждение директора Юридического института ИГУ ежегодный план развития Клиники, заявки на получение Клиникой финансирования, смету Клиники;

- контролирует соблюдение режима конфиденциальности информации о деятельности Клиники;
- составляет отчет о деятельности Клиники;
- осуществляет учет преподавателей и студентов Клиники, учет посещаемости занятий в Клинике, учет ресурсов Клиники и контролирует учет оказания юридических услуг Клиникой.

4.3.4. По вопросам своей компетенции Руководитель Клиники дает указания, издает приказы.

4.4. Заведующие и кураторы секторов Клиники.

4.4.1. Непосредственное руководство секторами Клиники осуществляют заведующие или кураторы Клиники. Заведующий или куратор сектора назначается директором ЮИ ИГУ по представлению руководителя Клиники.

4.4.2. Руководители и кураторы секторов Клиники:

- подчиняются руководителю Клиники;
- осуществляют непосредственное руководство деятельностью сектора;
- несут ответственность за деятельность подчиненного ему сектора перед руководителем Клиники;
- участвуют в управлении делами секторов Клиники;
- представляют свой сектор во внешних сношениях;
- подбирают и представляют руководителю Клиники кандидатуры студентов, сотрудников сектора;
- разрабатывают внутренние акты деятельности сектора;
- координируют и контролируют деятельность сотрудников сектора;
- решают вопросы повышения уровня организации деятельности сектора и развития его возможностей;
- контролируют деятельность студентов на любой стадии оказания юридической помощи.
- проверяют и анализируют решения студентов (в пределах своей компетенции);

- визируют проверенные решения;
- составляют заявки на материальное и техническое обеспечение работы сектора;
- составляют отчет о деятельности сектора;
- самостоятельно оценивают клиническую деятельность курируемых им студентов;
- самостоятельно на любой стадии ведения дела отстраняют курируемого им студента от деятельности в Клинике;
- разрешают вынос из помещения Клиники материалов дел студентами;
- разрешить студенту пропуск занятий в Клинике по причинам, признанным им уважительными;
- несут полную ответственность перед руководителем Клиники за деятельность возглавляемого ими сектора;
- в случае отстранения курируемого им студента от ведения дела обеспечивают дальнейшее движение дела и достижение необходимого результата.

4.4.3. Заведующий сектором выполняет вышеперечисленные обязанности в рамках целей и задач, предусмотренных для его подразделения.

5. Лица, участвующие в деятельности клиники.

5.1. Преподавателями Клиники являются преподаватели ЮИ ИГУ, заключившие контракт на преподавание в Клинике.

5.2. Штат преподавателей Клиники определяется интересами эффективности ее деятельности.

5.3. Преподаватель Клиники вправе:

- предлагать для реализации в деятельности Клиники авторские учебные курсы, методики преподавания и т.п., а также предложения по повышению эффективности деятельности Клиники;
- в пределах своей компетенции оценивать клиническую деятельность курируемых им студентов;

- ставить вопрос перед руководителем Клиники об отстранении курируемого им студента от деятельности Клиники;
- на любой стадии ведения дела контролировать и направлять деятельность студентов.

5.4. Преподаватель Клиники обязан:

- соблюдать установленные в Клинике правила;
- проводить занятия в Клинике согласно утвержденному плану клинических занятий;
- по окончании каждого семестра представлять заключение о клинической деятельности курируемых им студентов;
- вести учет своей клинической деятельности и деятельности, курируемых им студентов в соответствии с настоящим Положением, утвержденными формами учета и указаниями Руководителя Клиники.

5.5. Эксперты клиники.

- соблюдают установленные в клинике правила;
- руководят сбором материалов юридической практики;
- готовят аналитические обзоры практики по отдельным категориям дел.

5.6. Студентом-консультантом Клиники является студент ЮИ ИГУ, успешно прошедший собеседование, тестирование и зачисленный в Клинику приказом руководителя клиники.

5.6.1. Студент-консультант Клиники вправе:

- получать клиническое образование в полном объеме в соответствии с настоящим Положением и планом клинического образования;
- получать квалифицированные консультации по вопросам клинического образования;
- получать клинические учебные материалы, материалы юридических дел и информацию о делах, которые ведет клиника, участвовать в их обсуждении;
- представлять квалифицированную юридическую консультацию гражданам;
- обрабатывать в архивах судов уголовные и гражданские дела.

5.6.2. Студент-консультант Клиники обязан:

- не разглашать и не создавать возможности разглашения информации о деятельности Клиники, за исключением информации, содержащейся в официальных пресс-релизах;
- выполнять указания руководства и преподавателей Клиники, соблюдать установленные правила;
- посещать все занятия в Клинике согласно утвержденному учебному плану, за исключением случаев, признанных уважительными Заведующим соответствующим сектором;
- информировать клиента о своем статусе и статусе Клиники;
- вести учет своей деятельности в соответствии с утвержденными формами учета и указаниями руководителя Клиники;
- представлять материалы собранной судебной практики заведующему сектором систематизации и анализа судебной практики.

5.6.3. Студент-консультант вправе давать устные консультации.

5.6.4. В своей деятельности студент-консультант руководствуется Этическим кодексом юридической клиники ЮИ ИГУ.

6. Прием в клинику, окончание клиники и отчисление из клиники.

6.1. Прием студентов в Клинику осуществляется на основании Заявления о приеме в Клинику установленной формы, а также собеседования.

6.2. К заявлению должны быть приложены:

- справка об академической успеваемости;
- рекомендации преподавателей.

6.3. Собеседование проводится заведующими сектора или кураторами Клиники в присутствии Руководителя Клиники. При собеседовании принимается во внимание:

академическая успеваемость студента;

коммуникабельность;

навык работы на ПК.

6.4. О результатах собеседования студенту сообщается в течение 7 дней.

6.5. Для приема в Клинику имеет значение:

– уровень академической успеваемости студента по отраслям гражданского и процессуального права и другим отраслям, имеющим значение для предполагаемой клинической специализации студента;

– наличие рекомендаций преподавателей;

– наличие практического опыта юридической деятельности;

– наличие научных работ и уровень курсовых работ.

6.6. Отобранные кандидатуры студентов представляются руководителю Клиники для утверждения.

6.7. Окончательное решение по персональному составу сектора принимается руководителем Клиники.

6.8. Студент считается окончившим Клинику после получения им Сертификата о клиническом образовании Юридического института ИГУ.

6.9. Сертификат о клиническом образовании Юридического института ИГУ выдается на основании решения руководителя Клиники по представлению заведующих секторами.

6.10. Студент может быть отчислен из Клиники в случае:

– отчисления из Юридического института ИГУ;

– решения руководителя Клиники на основании представления заведующего сектором;

– собственного желания студента.

7. Материальная база клиники.

7.1. Для обеспечения деятельности Клиники по решению директора Юридического института ИГУ предоставляются помещения.

7.2. Клинике предоставляются помещения:

- для организации учебного процесса
- для приема студентов, граждан, иных лиц, проведения консультаций, собраний, занятий в малых группах;
- для работы сектора систематизации юридической практики, хранения библиотеки Клиники, материалов дел.

7.3. Для технического обеспечения деятельности Клинике предоставляется компьютеры, позволяющие успешно работать с правовыми базами данных, текстовыми и графическими редакторами, сетью «Интернет», компьютерной сетью Юридического института ИГУ, средства факсимильной и телефонной связи, а также иная техника для решения поставленных перед клиникой задач.

7.4 Клинике предоставляется мебель для хранения материалов дел, библиотеки Клиники, банка практики, для организации рабочего места руководителя, его заместителей, для проведения консультаций, переговоров и занятий в малых группах, а также шкаф для одежды и обуви.

7.5. Клиника ежемесячно обеспечивается расходными материалами, канцелярскими товарами в соответствии с заявками, подаваемыми руководителем Клиники на имя директора Юридического института ИГУ.

7.6. Перечисленное имущество и средства используются строго для обеспечения целей Клиники.

8. Сотрудничество клиники.

8.1. Деятельность Клиники ориентирована на широкое сотрудничество с судебными учреждениями, правоохрнительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления, а также с негосударственными предприятиями, организациями, учреждениями в Российской Федерации и за ее пределами.

8.2. Сотрудничество Клиники осуществляется в форме:

- привлечения сотрудников указанных организацией к клинической преподавательской деятельности;
- организации филиалов Клиники в указанных организациях;
- стажировки студентов Клиники в указанных организациях;

- организации и проведения совместных семинаров, конференций и иных мероприятий общественного значения;
- правовой помощи;
- иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

9. Финансирование клиники и фонды клиники.

9.1. Источниками финансирования Клиники являются бюджет Юридического института ИГУ, внебюджетный фонд развития клинического образования, гранты международных и российских организаций, пожертвования граждан и организаций и иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

9.2. Имущество и нематериальные фонды Клиники являются собственностью Юридического института ИГУ.

10. Заключительные положения.

10.1. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции и утверждаются Директором ЮИ ИГУ.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания Директором ЮИ ИГУ.