



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФГБОУ ВО «ИГУ»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.И. Вокин

26 декабря 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Программа повышения квалификации**

**Правовое регулирование гражданско-правовых отношений:  
современные подходы и практика применения**

Категория слушателей лица, имеющих высшее профессиональное образование по специальностям (направлениям подготовки) в сфере юриспруденции, топливной энергетики, гидроэнергетики, энергосбыта, возобновляемых источников энергии, работников государственных органов регулирования и надзора в области энергетики, представителей общественных и экологических организаций, специалистов в области инвестиционных проектов, менеджеров и инженеров энергетических компаний, научных сотрудников и исследователей в области энергетики.

Трудоемкость программы 72 часа.

Срок освоения программы 0,44 месяца

Форма обучения очная, с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятия 4-6 часов в день, 2 учебных дня в неделю

Иркутск 2025 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1 Дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации «**Правовое регулирование гражданско-правовых отношений: современные подходы и практика применения**» направлена на повышение профессионального уровня лиц, имеющих высшее профессиональное образование по специальностям (направлениям подготовки) в сфере юриспруденции, топливной энергетики, гидроэнергетики, энергосбыта, возобновляемых источников энергии, работников государственных органов регулирования и надзора в области энергетики, представителей общественных и экологических организаций, специалистов в области инвестиционных проектов, менеджеров и инженеров энергетических компаний, научных сотрудников и исследователей в области энергетики.

### **1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы**

Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 4 августа 2023 г. N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. №1071;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Квалификационного справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждённого Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;
- При разработке программы были учтены требования Заказчика.

### **1.3 Используемые сокращения**

В настоящей дополнительной образовательной программе используются следующие сокращения:

- ДОП – дополнительная образовательная программа;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- КС – квалификационный справочник;
- КУГ – календарный учебный график;

ЛНА – локальный нормативный акт;  
ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;  
ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
ОМ – оценочные материалы;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПС – профессиональный стандарт;  
ППК – программа повышения квалификации;  
СР – самостоятельная работа;  
ТД- трудовые действия  
ТФ – трудовая функция  
УП – учебный план;  
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

#### **1.4 Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения профессионального уровня лиц, имеющих высшее профессиональное образование по специальностям (направлениям подготовки) в сфере юриспруденции, топливной энергетики, гидроэнергетики, энергосбыта, возобновляемых источников энергии, работников государственных органов регулирования и надзора в области энергетики, представителей общественных и экологических организаций, специалистов в области инвестиционных проектов, менеджеров и инженеров энергетических компаний, научных сотрудников и исследователей в области энергетики.

#### **1.5 Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:**

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

1) лица, имеющие высшее образование;

#### **1.6 Цель и планируемые результаты освоения программы**

**Цель:** повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимой для эффективного выполнения функций юриста в области правового обеспечения управления в отраслях топливно-энергетического комплекса.

##### **Задачи:**

- дать представление о законах и иных нормативных правовых актах, определяющих основные направления развития экономики и электроэнергетики;

- ознакомить с действующим законодательством, регулирующим отношения в отраслях топливно-энергетического комплекса и проблемами, и практикой его применения;

- сформировать практические навыки работы по реализации норм права в профессиональной деятельности, по квалифицированному применению нормативных правовых актов по правовому обеспечению деятельности при осуществлении управления в отраслях топливно-энергетического комплекса.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование

следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-2 способен осуществлять систематизацию и хранение нормативных актов и своевременно делать пометки об актуальных изменениях, подготавливать справочную документацию с применением современных ИКТ.

Вид профессиональной деятельности	ЕКС	ПК	Планируемые результаты (Индикаторы)
Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждённого Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37			
Деятельность по оказанию профессиональной юридической помощи физическим и юридическим лицам	Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий.	ПК-1 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты, регламентирующие гражданско-правовые отношения по вопросам деятельности предприятия;</li> <li>- гражданское, финансовое, административное право; налоговое законодательство; законодательство в области закупочной деятельности, лицензирования; патентное законодательство.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и давать юридическую оценку реализации норм права по вопросам закупочной деятельности;</li> <li>- применять нормативные правовые акты по правовому обеспечению в области лицензирования и патентования.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категориальным аппаратом по реализации норм права в области закупочной деятельности;</li> </ul>

			– навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов по вопросам лицензирования и патентования.
	Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств	ПК 2 Способен осуществлять систематизацию и хранение нормативных актов и своевременно делать пометки об актуальных изменениях, подготавливать справочную документацию с применением современных ИКТ	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;</li> <li>- порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, лицензионных и патентных договоров;</li> <li>- порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и проводить правовую экспертизу гражданско-правовые договоров по вопросам деятельности предприятия;</li> <li>- руководить работой подразделения, выполняющего задачи правового обеспечения деятельности хозяйствующего субъекта.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документооборота по вопросам закупочной деятельности, лицензирования и патентования;</li> <li>- навыками представлять интересы организаций и физических лиц в государственных органах и в суде.</li> </ul>

### **1.7 Документ об обучении (образовании)**

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Учебный план.**

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**Программы повышения квалификации**  
**«Правовое регулирование гражданско-правовых отношений: современные подходы и практика применения»**  
(наименование программы)

	Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость (час)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа (час)	Формируемые компетенции	Форма аттестации*	
			Всего	Из них				
				Лекции				Практические занятия
1.	Тема 1. Стратегия и тактика закупочного планирования: как обеспечить соответствие требованиям 223-ФЗ (анализ типичных ошибок).	12	7	5	2	5	ПК-1, ПК-2	
2.	Тема 2. Контроль закупочной деятельности, ответственность за нарушения 223-ФЗ: как защитить компанию и минимизировать риски санкций	12	7	5	2	5	ПК-1, ПК-2	
3.	Тема 3. Промышленная собственность, патентная система, охранные документы.	12	7	5	2	5	ПК-1, ПК-2	
4.	Тема 4. Правовая охрана средств индивидуализации (фирменные	10	5	5		5	ПК-1, ПК-2	

	наименования, товарные знаки, географические указания, коммерческие обозначения).							
5.	Тема 5. Распоряжение правом (отчуждение, лицензии, коммерческая концессия (франшиза).	12	7	5	2	5	ПК-1, ПК-2	
6.	Тема 6. Интеллектуальная собственность в сети интернет	12	7	5	2	5	ПК-1, ПК-2	
	Итоговая аттестация***							2
	ИТОГО:	72	40	30	10	30		2

## 2.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график – локальный документ, регламентирующий организацию образовательного процесса при реализации программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации.

Срок обучения по программе 0,44 месяца

Образовательный период по программе осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием учебного процесса, (всего 8 недель).

Трудоемкость образовательной программы 72 часа, из них 40 часов аудиторных, 30 часов – самостоятельной работы с учетом подготовки и проведения итоговой аттестаций, 2 часа - итоговое тестирование.

График выполнения заданий СР слушатель устанавливает самостоятельно.

### Календарный учебный график

№	Наименование компонента программы (модуль(раздел))	Аудиторные занятия								Самостоятельная работа								Итоговая аттестация	
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя		
1	Тема 1	6								5									
2	Тема 2		6								5								
3	Тема 3			6								5							
4	Тема 4				6								5						
5	Тема 5					6								5					
6	Тема 6						7	3							3	2			
	Итоговая аттестация								2										Итоговое тестирование
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>			

## 2.3 Содержание учебных модулей (разделов)

### Тематический план обучения

1. Стратегия и тактика закупочного планирования: как обеспечить соответствие требованиям 223-ФЗ (анализ типичных ошибок). Положение о закупке (разбор последних изменений). Торги без риска: особенности проведения конкурентных закупок в соответствии с 223-ФЗ, закупки у единственного поставщика: как соблюсти баланс между эффективностью и прозрачностью (стратегии обоснования и оформления неконкурентных закупок).

2. Контроль закупочной деятельности, ответственность за нарушения 223-ФЗ: как защитить компанию и минимизировать риски санкций. Типичные ошибки при заключении и изменении договоров по результатам закупки, актуальные вопросы судебной практики по 223-ФЗ: обзор ключевых решений.

3. Промышленная собственность, патентная система, охранные

документы.

4. Правовая охрана средств индивидуализации (фирменные наименования, товарные знаки, географические указания, коммерческие обозначения). Выбор формы охраны, целесообразность получения охранного документа.

5. Распоряжение правом (отчуждение, лицензии, коммерческая концессия (франшиза).

6. Интеллектуальная собственность в сети интернет.

### **III. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Материально-технические условия реализации программы**

Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа	Аудитория на 100 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi
Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа	Аудитория на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью, техническими аудио средствами и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации ЭИОС <a href="http://educa.isu.ru">educa.isu.ru</a>

#### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.1500-2499 Node 2 year Educational Renewal Licens - QRS-62951/1-3-2021Сублицензионный договор № 03-К-1129;

Microsoft Corporation DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent -QRS-63043/1-1-2021Сублицензионный договор № 03-К-1131; (Windows +Office 1год)

Справочная правовая система «Консультант плюс» - Договор об информационной поддержке №2586/2473/2215/1356/2021;

Справочная правовая система «Гарант» - Договор оказания услуг №03-К-1132;Openoffice - По лицензии GPL;

Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО

#### **Перечень специальной литературы**

1. Андреева Л.В. Энергоснабжению — четкое правовое регулирование // Российская юстиция. 2001. № 8.
2. Баттахов П. П. Понятие и значение права промышленной собственности: закон и доктрина / Северо-Кавказский юридический вестник. 2013, № 2. С. 53-56.
3. Вацковский Ю.Ф. Доменные споры: защита товарных знаков и фирменных наименований. - М.: Статут, 2009. - 189с.
4. Воскресенская Е. В. Промышленная собственность и предпринимательство:

- правовые проблемы теории и практики // Научный журнал «Экономика. Социология. Право», 2018, №2 (10). С. 113-117.
5. Голубев С. С., Губин А. М., Доброва К. Б., Щербаков А. Г. Управление государственными закупками. Учебник. – М.: Мир науки, 2025. – Режим доступа: <https://izd-mn.com/PDF/23MNNPU25.pdf>
  6. Городов, О. А. Введение в энергетическое право: учебник / О. А. Городов. — 2-е изд. — Москва: Проспект, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-392-18869-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/65000> (дата обращения: 22.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  7. Жарова А.К., Мальцева С. В. Защита интеллектуальной собственности: учебник. – М. : Юрайт, 2016. – 304 с.
  8. Данилина Е.А. Правовая охрана средств индивидуализации. - М.: Патент, 2008. - 127с.
  9. Михайлов Н.И. Проблемы правового регулирования взаимодействия участников рынка электрической энергии // Энергетическое право. М.: Юрист, 2011. № 2.
  10. Новичихина М. Е. Товарный знак: вопросы функционирования и лингвистической экспертизы : монография. – Воронеж : Кварта, 2019. – 108 с.
  11. Павлова И. О., Михайлов Д. А. Интеллектуальная собственность: учеб. пособие. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 88 с.
  12. Черкасова, О. В. Защита интеллектуальной собственности : учеб. пособие. М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. —102 с.
  13. Юрицин А. А. Франчайзинг и договор коммерческой концессии. Итоги и перспективы правового регулирования. М.: Юстицинформ, 2018.
  14. Яковлев А. А., Демидова О. А., Подколзина Е. А. Эмпирический анализ системы госзакупок в России. М.: Высшая Школа Экономики (ВШЭ), 2015. 360 с.

### **Список нормативных правовых актов**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.// Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2011 г. N 30 (часть I). Ст. 4571.
3. Конвенция по охране промышленной собственности. (Заклучена в Париже 20.03.1883) (ред. от 02.10.1979) // СПС КонсультантПлюс.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ; Часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ; Часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ; Часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с измен. и доп.) // Собр. законодательства РФ. 1994. N 32. Ст. 3301; Собр. законодательства РФ. 1996. N 5. Ст. 410; Собр.и законодательства РФ. 2001. N 49. Ст. 4552; Собр. законодательства РФ. 2006. N 52 (часть I). Ст. 5496.
5. Федеральный закон от 03.12.2011 N 382-ФЗ "О государственной информационной системе топливно-энергетического комплекса" // Официальный интернетпортал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.12.2011
6. О саморегулируемых организациях: Федеральный закон РФ от 01 дек. 2007 г. № 315–ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2007. № 49. Ст. 6076.
7. О защите конкуренции: Федеральный закон РФ от 26 июля 2006 г. № 135–ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2006. № 31. Ст. 3434.
8. Об электроэнергетике: Федеральный закон РФ от 26 марта 2003 г. № 35–ФЗ //

### **3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237). Преподаватели, осуществляющие реализацию по данной программе, имеют опыт реализации программ дополнительного профессионального образования.

Руководителем дополнительной образовательной программы является Чагин И. Б. – канд. юрид. наук, доцент кафедры административного и финансового права ЮИ ИГУ.

### **3.4 Организация образовательного процесса**

Занятие осуществляется в учебных группах, изучающих программу повышения квалификации. Учебным планом предусмотрены только очная форма участия слушателей с возможностью онлайн-трансляции занятий для иногородних участников.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта и реализацией компетентностного подхода, в учебном процессе должны широко использоваться активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Обучение слушателей по данной программе проходит в соответствии с учебным планом, разработанным с учетом заявок заказчика обучения.

### **3.5 Финансовые условия реализации ДОП**

Обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Финансовое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

## **IV КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **4.1 Формы аттестации**

**Реализация программы повышения квалификации предусматривает следующие формы аттестации:** итоговая.

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового тестирования. Тестирование может быть проведено в аудитории на бумажном носителе или дистанционно с использованием дистанционных образовательных технологий и использование платформы EDUKA.

Итоговый тест состоит из 30 вопросов. В итоговый тест включены вопросы по каждой из тем учебного плана. В каждом тестовом задании представлены несколько вариантов ответов или утверждений, из которых один вариант является верным.

Итоговая аттестация считается пройденной успешно, если слушатель продемонстрировал достижение планируемых результатов программы и ответил верно ответил на 85% (26 вопроса) вопросов итогового теста.

## 4.2 Оценка качества освоения программы

Результат освоения программы (сформированные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Форма контроля
<p>ПК-1 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты, регламентирующие гражданско-правовые отношения по вопросам деятельности предприятия;</li> <li>- гражданское, финансовое, административное право; налоговое законодательство; законодательство в области закупочной деятельности, лицензирования; патентное законодательство.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и давать юридическую оценку реализации норм права по вопросам закупочной деятельности;</li> <li>- применять нормативные правовые акты по правовому обеспечению в области лицензирования и патентования.</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категориальным аппаратом по реализации норм права в области закупочной деятельности;</li> <li>- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов по вопросам лицензирования и патентования.</li> </ul>	<p>Итоговое тестирование</p>

<p>ПК-2 способен осуществлять систематизацию и хранение нормативных актов и своевременно делать пометки об актуальных изменениях, подготавливать справочную документацию с применением современных ИКТ</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;</li> <li>- порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, лицензионных и патентных договоров;</li> <li>- порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и проводить правовую экспертизу гражданско-правовых договоров по вопросам деятельности предприятия;</li> <li>- руководить работой подразделения, выполняющего задачи правового обеспечения деятельности хозяйствующего субъекта.</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документооборота по вопросам закупочной деятельности, лицензирования и патентования;</li> <li>- навыками представлять интересы организаций и физических лиц в государственных органах и в суде.</li> </ul>	<p>Итоговое тестирование</p>
--	---	------------------------------

### 4.3. Оценочные материалы

Оценочные материалы применяются при проведении итоговой аттестации.

Аттестация проводится в форме итогового тестирования по всем изученным темам программы.

Примеры тестовых заданий:

1. Какие элементы необходимы для системы управления закупки современной организацией:

- А. четко формализованные правила выбора поставщиков;
- Б. обучение персонала;
- В. контроль, поощрение и наказание закупочного персонала;
- Г. все перечисленное выше.**

2. Может ли Заказчик включить в Положение о закупке иные (помимо конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений и закупки у единственного поставщика) способы выбора поставщика?

- А. не имеет права;
- Б. имеет право, если в положение о закупке установлен порядок закупки такими способами;**

- В. имеет право, только для закупок в электронной форме;
- Г. имеет право, для закупок с НМЦД свыше 10 млн. руб.

3. В какой срок протоколы, составляемые в ходе закупки по закону № 223-ФЗ, размещаются заказчиком в Единой информационной системе?

А. не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протоколов;

**Б. не позднее чем через 3 дня со дня подписания протоколов;**

В. не ранее чем через 3 дня со дня подписания протоколов;

Г. не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания протоколов.

4. На какой срок Заказчик размещается в единой информационной системе план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств?

А. не менее, чем 1 год;

Б. не менее, чем 3 года;

**В. не менее, чем 5 и не более чем 7 лет;**

Г. срок законом не определен.

5. Какое из требований не является обязательным для конкурентной закупки?

А. информация о закупке размещается в ЕИС или путем направления приглашений (для закупки в закрытой форме);

Б. обеспечивается конкуренция между участниками закупки;

В. описание предмета закупки содержит ограничения по использованию товарного знака и др.;

**Г. устанавливается формула цены и максимальная цена договора.**

6. Итоговый протокол для конкурентной закупки не содержит

А. дату подписания протокола;

Б. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки;

**В. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;**

Г. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

7. Какие из перечисленных ниже сведений о закупках заказчик вправе не размещать в единой информационной системе?

А. сведения о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства;

Б. сведения о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

**В. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.;**

Г. сведения о закупках, составляющих коммерческую тайну.

8. Имеет ли право заказчик заключить договор с поставщиком, включенным в реестр недобросовестных поставщиков?

**А. да, если в документации о закупке не установлен соответствующий запрет;**

Б. да, в случаях, установленных Правительством РФ;

В. да, по согласованию с контролирующим органом;

Г. нет.

9. Каким из нижеперечисленных способов не должны указываться сведения о начальной (максимальной) цене контракта (НМЦК):

А. сведения о НМЦК;

- Б. формула цены и максимальная цена договора;
- В. цена единицы товара (работы, услуги) и максимальная цена договора;
- Г. аукционная цена и максимальная цена договора.**

10. Какие из перечисленных видов закупок организатор по 223-ФЗ не обязан проводить в электронной форме на ЭТП?

А. конкурентные закупки на поставку продукции из перечня, утвержденного ПП РФ 616 от 21.06.2012 г.;

Б. конкурентные закупки, проходящие только для субъектов МСП в соответствии с ПП РФ 1352 от 11.12.2014 г.;

**В. закупки товаров отечественного происхождения, внесенных в перечень, утвержденный ПП РФ 2013 от 03.12.2020 г.;**

Г. обязан проводить электронные закупки во всех указанных случаях.

11. В какой форме может быть заключен договор по итогам конкурентной закупки по 223-ФЗ, проходящей только для субъектов МСП?

**А. только в электронной форме;**

Б. только в бумажной форме;

В. в электронной или бумажной форме;

Г. в устной, электронной или бумажной форме.

12. Для заключения договора в электронной форме по итогам закупки по 223-ФЗ, поставщику требуется использовать:

А. простую электронную подпись;

Б. усиленную неквалифицированную электронную подпись;

**В. усиленную квалифицированную электронную подпись, выданную авторизованным удостоверяющим центром;**

Г. любую подпись из перечисленных.

13. В каких случаях участнику конкурентной закупки не производится возврат обеспечения заявки на участие в закупке по 223-ФЗ:

А. непредоставление обеспечения заявки на участие в закупке (в случае, если такое обеспечение было предусмотрено в документации);

**Б. непредоставление обеспечения исполнения договора (в случае, если такое обеспечение было предусмотрено в документации);**

В. предоставление заведомо ложных сведений в составе заявки на участие в закупке;

Г. отклонение от участия в закупке по причине несоответствия требований закупочной документации, предъявляемых к участнику закупки в третий раз в течение одного квартала.

14. Какое из перечисленных существенных условий заключенного договора по 223-ФЗ не допускается менять в соответствии с Письмом Минэкономразвития от 24.09.2015 г. №ОГ-Д28-12981?

А. объем поставки;

Б. срок поставки;

**В. предмет поставки;**

Г. цена поставки.

15. Поставщик зарегистрирован по месту нахождения, признанному ФНС как место массовой регистрации. Какие действия должен предпринять заказчик при рассмотрении заявки такого поставщика на аукционе в электронной форме среди субъектов МСП?

А. отказать в допуске

**Б. принять заявку;**

В. Направить запрос в ФНС с уточнением информации о месте нахождения поставщика.

16. Охрана прав на авторство, имя и защиту репутации действует:

**А. бессрочно;**

Б. в течение жизни автора плюс 30 лет после его смерти;

В. в течение жизни автора;

Г. в течение жизни автора плюс 50 лет после его смерти.

17. Товарный знак может быть уступлен:

А. только юридическому лицу в отношении всех товаров;

**Б. по договору юридическому или физическому лицу в отношении всех или части товаров, для которых он зарегистрирован;**

В. только физическому лицу в отношении части товаров;

Г. по договору юридическому или физическому лицу в отношении всех товаров.

18. Патент (свидетельство) удостоверяет:

А. только авторство;

**Б. приоритет, авторство, исключительные права на их использование;**

В. только авторство и право на использование;

Г. только приоритет и авторство.

19. Действие смежных прав (кроме прав на имя, защиту исполнения) продолжается:

А. бессрочно;

**Б. в течение 50 лет после первого исполнения;**

В. в течение жизни исполнителя или постановщика плюс 50 лет;

Г. в течение жизни исполнителя или постановщика.

20. Заявитель имеет право преобразовать заявку на изобретение в заявку на:

А. товарный знак;

Б. промышленный образец;

В. фирменное наименование;

**Г. полезную модель.**

21. Патентообладателем может быть:

А. только автор;

**Б. автор, работодатель, их правопреемники;**

В. только юридические лица;

Г. любое заинтересованное лицо.

22. Переходит ли в порядке наследования патент на изобретение?

**А. переходит;**

Б. переходит в предусмотренных законом случаях;

В. не переходит;

Г. переходит при наличии завещания.

23. Экспертиза заявки на изобретение по существу начинается:

А. после завершения формальной экспертизы;

**Б. после получения ходатайства заявителя или третьих лиц, которое может быть подано в течение трехлетнего срока с даты поступления;**

В. после публикации сведений о заявке;

Г. после получения ходатайства заявителя или третьих лиц без ограничения срока.

24. За регистрацию лицензионного договора, относящегося к патенту на изобретение, промышленный образец, на полезную модель, взимается?

- А. патентная пошлина;
- Б. налог на добавленную стоимость;
- В. паушальный платеж;
- Г. роялти.

25. Сведения, относимые к «ноу-хау»:

- А. являются объектом исключительного права;
- Б. пользуются защитой на основании определенных документов;
- В. составляют секреты производства и требуют регистрации;
- Г. составляют секреты производства и не являются объектом регистрации.

26. Регистрация товарного знака возможна:

- А. только на имя юридического лица;
- Б. на имя любого субъекта права;
- В. на имя юридического лица или физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью;
- Г. только на имя физического лица.

27. Передача прав собственности на материальный носитель программ для ЭВМ и баз данных...

- А. несет за собой передачу авторского права на программу;
- Б. не несет за собой передачи авторского права на программу для ЭВМ и баз данных;
- В. права собственности на материальный носитель передаются при передаче авторских прав;
- Г. права собственности на материальный носитель не передаются.

28. Продукт признается изготовленным с использованием запатентованного изобретения, если ...

- А. в нем использован каждый признак, включенный в независимый пункт формулы;
- Б. если он аналогичен изобретению;
- В. если он соответствует идее изобретения;
- Г. в нем использованы все признаки независимого пункта формулы и зависимых пунктов формулы.

29. При налогообложении таких нематериальных активов как патенты на изобретения, промышленные образцы, полезные модели взимается;

- А. единый социальный налог;
- Б. налог на имущество;
- В. патентная пошлина;
- Г. налог на добавленную стоимость.

30. Заявку на выдачу патента подает:

- А. любое заинтересованное лицо;
- Б. только работодатель;
- В. только автор;
- Г. автор, работодатель, их правопреемники.

## Разработчики программы

Чагин Иван Борисович – канд. юрид. наук, доцент кафедры административного и финансового права ЮИ ИГУ

Койсин Александр Анатольевич – старший преподаватель кафедры судебного права ЮИ ИГУ

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ (изменения) ПРОГРАММЫ**

Реквизиты ЛНА, зарегистрировавшего изменения	№ модуля (раздела), пункта, подпункта			Дата внесения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменения
	Измененного	Нового	Изъятото			
№ _____ от _____						