



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИНЯТО  
На заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
«13» октября 2017 г.  
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»  
А.В. Ардучинцев  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре дополнительного образования**  
**Юридического института ФГБОУ ВО «ИГУ»**

ИРКУТСК  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ» или Университет) и Положением о Юридическом институте ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.2. Настоящее положение регламентирует основные цели, направления деятельности, структуру, органы управления, финансово-экономические основы деятельности Центра дополнительного образования Юридического института ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее - Центр).

1.3. Центр является учебным структурным подразделением Юридического института ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – Юридический институт) и имеет полное наименование – Центр дополнительного образования Юридического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», сокращенное официальное наименование – ЦДО ЮИ ИГУ.

1.4. Полное наименование на английском языке - Center for Continuing Education of the Law Institute of Irkutsk State University, сокращенное наименование на английском языке – CCE LI ISU.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Минобрнауки России, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Центр находится в непосредственном подчинении директора Юридического института.

1.7. Центр может иметь свою символику и иные средства индивидуализации, а также круглую негербовую печать со своим наименованием, указанием принадлежности к Юридическому институту и Университету, которая ставится на учет в отделе делопроизводства и контроля Университета, штампы, бланки и другую необходимую для функционирования атрибутику.

1.8. Круглую негербовую печать Центр может использовать только для заверения подписи уполномоченных работников Центра.

1.9. Центр может иметь собственную интернет-страницу (сайт) для предоставления информации о своей деятельности и осуществления обратной связи с потребителями образовательных услуг, созданную и поддерживаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета. Адрес страницы сайта Центра: <http://lawinstitut.ru/ru/education/refresher.html>

1.10. Почтовый адрес Центра: 664082, г. Иркутск, ул. Улан-Баторская, 10.

1.11. Деятельность Центра осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов административно-служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

### 2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

а) удовлетворение потребностей научно-педагогических работников высших и общеобразовательных учебных заведений в повышении квалификации и профессиональной переподготовке в области юриспруденции;

б) удовлетворение потребностей специалистов-практиков с высшим юридическим образованием в получении новых знаний в области современного российского законодательства и правоприменительной практики путем повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

в) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области юриспруденции специалистов организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

г) удовлетворение потребностей обучающихся общеобразовательных учреждений в получении первичных и дополнительных знаний в области юриспруденции;

- д) организация и проведение профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений;
- е) подготовка слушателей к освоению образовательных программ высшего образования;
- ж) содействие трудоустройству выпускников Юридического института.

**2.2. В соответствии со своими целями Центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:**

2.2.1. По реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации:

а) разработка дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительного профессионального образования, стажировок, обучающих семинаров;

б) разработка индивидуальных дополнительных образовательных программ и организация учебного процесса по заказам организаций, предприятий (в том числе на договорной основе);

в) организация курсов повышения квалификации педагогических работников высших и общеобразовательных учебных учреждений, специалистов, государственных гражданских служащих;

г) повышение квалификации педагогических работников и специалистов Юридического института;

д) организация и проведение обучающих семинаров по актуальным проблемам отдельных отраслей права, законодательства и правоприменительной практики;

е) организация и проведение подготовительных курсов, обзорных лекций и практических занятий по основным правовым дисциплинам, выставок, конференций и иных мероприятий;

ж) организация и проведение работы по профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений общего образования, разработка и реализация предпрофессиональных образовательных программ;

з) проведение маркетинговых исследований в области образовательных услуг с целью выявления групп потребителей, анализ полученных результатов.

2.2.2. По организации подготовки слушателей к освоению образовательных программ высшего образования и проведению профориентационной работы:

а) совершенствование структуры и содержания образовательных программ довузовской подготовки;

б) разработка и реализация учебно-методической литературы;

в) организация выставок, конкурсов, турниров, конференций, олимпиад, дней открытых дверей и участие в них;

г) развитие партнерских отношений с учебными заведениями и органами управления образованием.

2.2.3. По организации содействия трудоустройству выпускников Юридического института:

а) корректировка учебных программ, введение новых курсов в соответствии с требованиями работодателей и реалиями времени;

б) осуществление профориентационной работы со студентами – предоставление информации о ситуации на рынке труда и прогнозах ее развития;

в) проведение встреч и семинаров с представителями организаций-работодателей;

г) взаимодействие со службами занятости и кадровыми агентствами – организация встреч с представителями кадровых агентств, служб занятости;

д) координация научной и практической деятельности студентов, способствующей их дальнейшему трудоустройству.

2.3. Направления деятельности Центра корректируются и дополняются с учетом его развития и практических интересов Юридического института.

2.4. Центр решает поставленные задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями (службами) Университета, иными организациями, с которыми заключены договоры о совместной деятельности по соответствующим направлениям.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Основными формами деятельности Центра являются:

Повышение квалификации – приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

Краткосрочное повышение квалификации специалистов осуществляется по программам повышения квалификации в объеме от 16 часов.

Повышение квалификации проводится с отрывом от работы (службы), без отрыва от работы (службы), с частичным отрывом от работы (службы).

Профессиональная переподготовка – получение дополнительных знаний, умений и практических навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для приобретения новой квалификации специалистов. Профессиональная переподготовка осуществляется по программам в объеме от 250 часов.

Стажировка – обновление, формирование (сбор научного материала), углубление и закрепление на практике полученных теоретических профессиональных знаний, умений и навыков на основе ознакомления с достижениями современной науки, прогрессивной техники и технологии, а также освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта в ведущих университетах, научных, научно-исследовательских организациях, предприятиях, фирмах, находящихся как в России, так и за ее пределами.

Деятельность по подготовке слушателей к освоению образовательных программ высшего образования, выраженная в комплексе мероприятий, направленных на:

а) приобретение обучающимися общеобразовательных учреждений первичных и дополнительных знаний в области юриспруденции путем организации и проведения лекций, практических занятий, конкурсов и олимпиад;

б) подготовку учащихся образовательных учреждений общего образования к сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ) по русскому языку, истории России, обществознанию (предметы вступительных испытаний по специальности «Юриспруденция»).

### **4. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

4.1. Структура Центра определяется контингентом обучающихся, характером и объемом учебной, методической и воспитательной работы.

4.2. Структура и штатное расписание Центра утверждается приказом ректора Университета по представлению директора Юридического института.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет начальник, который назначается на должность из числа лиц, имеющих высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание, стаж работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

4.4. Начальник и другие работники Центра назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета или им уполномоченного директора Юридического института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность начальника и других работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета или уполномоченным директором Юридического института.

4.6. Начальник Центра непосредственно подчиняется директору Юридического

института.

4.7. Начальник Центра с целью исполнения функций, определенных настоящим Положением, может давать распоряжения и указания, обязательные для работников Центра.

4.8. Начальник Центра ежегодно отчитывается о результатах деятельности и перспективах развития Центра перед Ученым советом и директором Юридического института.

4.9. Начальник Центра несет персональную ответственность за результаты образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Центра.

4.10. В период временного отсутствия начальника Центра его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или им уполномоченного директора Юридического института.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

5.1. Целью финансово-хозяйственной деятельности Центра является надлежащее и своевременное обеспечение образовательной деятельности Центра.

5.2. Финансовое обеспечение Центра осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Юридического института, утвержденным ректором Университета.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет:

5.3.1. субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, предоставленного в пользование Юридическому институту, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

5.3.2. субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

5.3.3. доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Юридического института;

5.3.4. доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности Юридического института, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.5. грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

5.3.6. грантов в форме субсидий;

5.3.7. средств, безвозмездно полученных от физических и юридических лиц;

5.3.8. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.4. Распределение субсидий из федерального бюджета на возмещение расходов Центра, связанных с выполнением государственного задания по реализации образовательных программ дополнительного образования, производится на основании базовых нормативных затрат по стоимостным группам направлений подготовки (специальностей) для государственных услуг с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности учреждений (факторы) к составляющим нормативных затрат.

5.5. Стоимость образовательных и иных услуг, оказываемых Центром на договорной основе, утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

5.6. Размер отчислений денежных средств, полученных в результате деятельности Центра, в централизованный фонд Университета определяется ежегодно Ученым советом Университета на основании годовых финансовых показателей Юридического института.

5.7. Имущество Центра может быть образовано из имущества, предоставленного Университетом.

5.8. Университет предоставляет имущество и материально-техническую базу, в том числе служебные и вспомогательные помещения, необходимые для осуществления деятельности Центра на основании приказа ректора Университета.

5.9. Начальник Центра ежегодно отчитывается о результатах учебной работы и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности перед директором Юридического института и Ученым советом Юридического института.

#### **6. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с исполнением возложенных на него функций.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Работники Центра несут ответственность за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Университета.

7.2. Должностные лица Центра привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

8.2. Структура Центра может изменяться в соответствии с планом работы и в зависимости от задач, решаемых в конкретный период.

8.3. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета в случаях:

8.3.1. неудовлетворительных результатов деятельности;

8.3.2. грубых нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных правовых актов Университета.

8.3.3. изменения внутренней структуры Университета.

Директор Юридического института ИГУ



О.П. Личичан

Начальник ЮУ



А.В. Копылов